**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

**Trường: THCS KIM SƠN**

**I. Công tác duy trì sĩ số:**

 - Tổng số học sinh tính đến 25/10/2020: 882hs

 - Tổng số học sinh bỏ học trong tháng: 0

 - Tổng số học sinh nghỉ học trong tháng: 81

 + Lớp 6 : Số lượt học sinh nghỉ: 18. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

 + Lớp 7 : Số lượt học sinh nghỉ: 18. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

 + Lớp 8 : Số lượt học sinh nghỉ: 25. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

 + Lớp 9 : Số lượt học sinh nghỉ: 20. Lý do (bệnh gì): ốm, sốt

**II. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**1. Công tác giáo dục đạo đức:**

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

|  |  |
| --- | --- |
| + Khối 6 : 0 học sinh+ Khối 7: 1 học sinh | + Khối 8: 2 học sinh+ Khối 9: 0 học sinh  |

**\* Nội dung vi phạm:**

- Giờ chào cờ: thực hiện chào cờ tại lớp

**c. Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL:**

- Thực hiện sinh hoạt, chào cờ tại lớp học đúng nội dung yêu cầu, nghiêm túc.

- Tuyên truyền dưới cờ:

+ Tuyên truyền thực hiện đúng pháp luật nước CHXHCN Việt Nam

+ Hướng dẫn sơ cấp cứu một số tình huống tai nạn thường gặp trong nhà trường.

**\* Hoạt động nhân đạo, từ thiện:**

- Vận động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ “Quỹ nhân đạo” huyện Gia Lâm với số tiền 2.150.000đ.

- Vận động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ “Quỹ nhân đạo” xã Kim Sơn với số tiền 1.260.000đ.

- Ủng hộ đồng học sinh có hoàn cảnh khó khăn ở yên Bái: 25 bộ Sách giáo khoa, 1.370 quyển vở viết

- Mua tăm ủng hộ Hội người mù huyện Gia Lâm 3.591 gói tăm với tổng số tiền 8.977.500đ.

d**. Y tế học đường :**

- Thực hiện tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn trường học.

- Hướng dẫn sơ cấp cứu một số tai nạn thường gặp trong nhà trường.

**2. Công tác giáo dục pháp luật:** Nhà trường đã thực hiện tốt việc tuyên truyền giáo dục pháp luật trong học sinh.

 **\* Đánh giá chung: Tốt**

 **3. Các hoạt động khác**

- Tổ chức Lễ gắn biển công trình chào mừng Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và khai giảng năm học

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, thống nhất các chỉ tiêu phấn đấu

- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 ý nghĩa, tiết kiệm.

- 15 đoàn viên giáo viên Tham gia múa hát kỷ niệm ngày liên hiệp thanh niên và phát động chương trình mùa đông yêu thương

- Tổ chức Lễ khai mạc hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2020.

- Thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2

- Thực hiện đánh giá giáo sinh để đề nghị công nhận hết tập sự.

- Tập huấn chuyên đề sơ cấp cứu cho GV

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Giáo dục đạo đức, pháp luật rèn kỹ năng cho học sinh:

+ Tổ chức thành công Đại hội Liên đội vào ngày 14/10/2020

+ Tuyên truyền: Bảo vệ môi trường.

+ Kỷ niệm ngày giải phóng thủ đô 10/10 bằng hình thức thực hiện chuyên đề tuyên truyền vào giờ chào cờ

- Bảo vệ CSVC, khung cảnh sư phạm: 100% CB, GV, NV và học sinh thực hiện phong trào “Một phút vì môi trường” (trước khi ra về phải quan sát vị trí mình ngồi và xung quanh để nhặt giấy rác); thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào tiết 4 chiều thứ 6 hàng tuần.

- Phối hợp với các tổ chức trên địa bàn xã và huyện để tuyên truyền cho HS

**3- Công tác dạy- học:**

***a/ Tình hình học tập của học sinh:***

- Tổng số tiết học trong tháng: 3145 tiết

- Tổng hợp xếp loại các tiết học:

+ Tốt: 3024/3145(96%)

+ Khá: 121/3145(3,8%)

+ TB: 0

- Chất lượng các bài kiểm tra: học sinh đã thực hiện các bài kiểm tra 15 phút, 45 phút theo đúng kế hoạch của tất cả các môn, đạt 75% trên trung bình.

- Số học sinh yếu, kém (theo khối):

|  |  |
| --- | --- |
| + Khối 6: 10+ Khối 7: 12 | + Khối 8: 2+ Khối 9: 0 |

- Tổng hợp hạnh kiểm:

 + Hạnh kiểm tốt: 759(86%) + Hạnh kiểm khá: 120 (13, 6%)

+ Hạnh kiểm trung bình: 3(0,34%) + Hạnh kiểm yếu: 0(0%)

**\* Đánh giá chung:**

GV thực hiện đúng kế hoạch dạy học và phụ đạo học sinh yếu chuẩn bị cho kỳ thi lại sắp tới đảm bảo cho các con hoàn thành tốt nội dung thi.

**III. Hoạt động chuyên môn**

**1. Tình hình chung**

- Triển khai nghiêm túc văn bản của các cấp.

- Triển khai việc học tập nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện ngày chuyên môn: Tập huấn cho giáo viên phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Triển khai học tập quy chế chuyên môn cho CBGV.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch chuyên môn

- Thực hiện chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học

- Bồi dưỡng HS giỏi đội tuyển lớp 9

**2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:**

- Tiến độ thực hiện chương trình:

*+ Đảm bảo ngày - giờ công:* Đại đa số cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không vào muộn, ra sớm.

 *+ Công tác soạn bài:* 100% giáo viên thực hiện việc soạn bài đầy đủ, nghiêm túc trước khi lên lớp, đã chú ý đến phân loại đối tượng dạy, rút kinh nghiệm sau giờ. Bước đầu đã thực hiện việc soạn giáo án theo hướng phát triển năng lực học sinh.

*+ Tiến độ thực hiện chương trình:* Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học. Đã thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 ở các môn có học sinh tham gia dự thi vòng 1: Lý, Hóa, Sinh, Sử, CD, Tin thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi. HS tham dự vòng 1 kết quả 6 HS được vào đội tuyển tiếp tục ôn. Trong đó 2 HS môn sinh (1 đạt giải 3) 2 HS môn sử (1 đạt giải 3) 2 HS mon hóa (1 đạt giải nhất)

- Thành lập đội tuyển Olimpic lớp 8.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm và dạy mô hình theo kế hoạch. Do thời KB buổi sáng và buổi chiều lệch nhau và nghỉ hội nghị nên một số lớp buổi sáng chưa học lý thuyết chiều đã đến tiết ôn tập kiến thức đó nên phải điều chỉnh tiết dạy thêm không theo kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học được PGD phê duyệt

 Các nhóm đã thự hiện các chủ đề dạy học theo nộ dung điều chỉnh: Cần rút kinh nghiệm về tiến trình và xây dựng kết cấu chủ đề, phân bổ kiến thức cho hợp lý và đảm bảo kiến thức chuẩn.

\* Sinh hoạt nhóm chuyên môn: Các nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả

- Các nhóm thực hiện 4 chuyên đề;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M«n | Tªn chuyªn ®Ò | Líp | GV d¹y | NhËn xÐt vÒ kÕt qu¶ chuyªn ®Ò so víi môc tiªu ®Æt ra |
| Văn | ***Phát triển năng lực thuyết trình cho học sinh thông qua việc tổ chức các hoạt động nhóm*** | 7A | Vũ Thị Trang | ***+ Ưu điểm:*** - Giáo viên và học sinh chuẩn bị bài chu đáo; - Tiến trình bài dạy đúng đặc trưng bộ môn, phân phối thời gian và tổ chức các hoạt động hợp lí;- Đảm bảo nội dung, kiến thức cơ bản của bài học;- Rèn và phát triển được năng lực cho học sinh như mục tiêu đề ra; - Học sinh làm việc tích cực; - Sử dụng đồ dụng phương tiện dạy học hiệu quả;- Thiết kế và tổ chức các hoạt động cho học sinh trong việc hình thành kiến thức mới và luyện tập, thực hành phù hợp, hiệu quả;***\* Tồn tại:*** + GV chưa đánh giá kết quả, nhiệm vụ học tập của học sinh; động viên học sinh kịp thời;+ Ghi bảng cần khoa học hơn;+ Việc tổ chức, điều hành của giáo viên cần gợi đậm chất văn chương hơn nữa.+ Phát triển phẩm chất cho học sinh cần chú trọng, rõ nét, sâu sắc và hiệu quả hơn;***\* Đánh giá chung:*** Chuyên đề đạt yêu cầu và mục tiêu đề ra; |
| Toán | Rèn kĩ năng thực hiện phép tính | 6C | đ/c Lịch |  Ưu điểm: Giáo viên , nhóm chuẩn bị bài chu đáo, thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng phù hợp, học sinh tích cực, đã rèn kĩ năng thực hiện phép tínhTrao đổi : - Các hoạt động dạy học nên có tính xuyên suốtTổ chức hoạt động nhóm chưa hiệu quả, chưa phát huy được năng lực của h/s, biện pháp hỗ trợ và khuyến khích h/s hợp tác giúp đỡ lẫn nhau trong học tập chưa phù hợp, chưa hiệu quả, cần lưu ý đến việc đánh giá học sinhĐạt yêu cầu chuyên đề |
| Sinh học | Rèn kĩ năng thực hành trong tiết thực hành băng bó gãy xương đùi và cánh tay | 8E | Đ/c Huyền | Ưu điểm:Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng phù hợp với các hoạt động học của học sinh, Trao đổi: cần khái quát việc Đạt yêu cầu chuyên đề |
| Anh văn | Giúp học sinh ghi nhớ từ vựng thông qua tranh ảnh và video |  | Đ/c Nguyễn Minh Hằng | Ưu điểm: Đạt được yêu cầu của chuyên đề. PP dạy học đổi mới và hiệu quả. Tổ chứ hoạt động phù hợp. giúp HS hứng thú và ghi nhớ được từ vựng- Tồn tại: - Cần phân bố thời gian hợp lý hơn cho từng hoạt động. và sử dụng tranh ảnh hiệu quả hơn nữa để giúp HS có thể nhanh chóng ghi nhớ từ mới.- Cần động viên kịp thời HS  |

\* Tình hình sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên: GV đăng kí sử dụng đồ dùng đều đặn và đúng tiến độ. Cụ thể như sau:

- Tổng số tiết thực dạy: 3145 tiết

- Tổng số tiết sử dụng đồ dùng: 2898

- Tổng số tiết sử dụng máy chiếu: 479

**2. Kết quả hoạt động thư viện tháng 10:**

**a. Kết quả thực hiện hoạt động thư viện trong tháng**

 - Sắp xếp, chỉnh trang thường xuyên tài liệu trong thư viện đảm bảo khoa học, phục vụ tốt nhất nhu cầu mượn sách, báo, tạp chí của học sinh và giáo viên.

 - Làm tốt công tác phục vụ mượn và trả sách đối với giáo viên và học sinh.

 - Lập kế hoạch và thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền sách trong tháng 10 của năm học 2020 - 2021 được học sinh và giáo viên hưởng ứng nhiệt tình, tạo không khí và thói quen đọc sách trong học sinh để bổ sung, hỗ trợ những tri thức cơ bản trong học tập và cuộc sống.

 - Tiến hành sắp xếp, phân loại, bố trí kê lại hệ thống giá sách đảm bảo thuận lợi cho việc quản lý và mượn sách của học sinh, giáo viên.

 **b. Công tác bạn đọc**

Tháng 10 thư viện thường xuyên mở cửa phục vụ việc mượn đọc sách của HS và giáo viên. Kết quả phục vụ bạn đọc như sau:

 **\*Tổng lượt đến TV :880 lượt trong đó**

 **-** Tổng lượt đến của HS : 867 lượt

 - Tổng lượt đến của GV : 13 lượt

 **\* Tổng tài liệu được sử dụng là: 1884 cuốn số liệu cụ thể như sau.**

 - Truyện TN, báo, tạp chí: 860 cuốn

 - Sách giáo khoa :05 cuốn

 - Sách nghiệp vụ : 03 cuốn

 - Sách tham khảo : 01 cuốn

 **\* Kế hoạch tháng 11 năm 2020, kiến nghị và đề xuất**

- Tiếp tục và duy trì nề nếp, thói quen đọc sách cho học sinh toàn trường đọc sách tại thư viện.

- Làm thư mục giới thiệu sách tham khảo.

- Sưu tầm, tổng hợp tài liệu để giới thiệu sách “Sách mới theo chủ đề” sách tham khảo bồi dưỡng nâng cao trong tháng (nếu có).

- Học sinh tiếp tục mượn, trả sách thư viện theo khối/ tuần.

**-** Hướng dẫn các khâu nghiệp vụ cơ bản cho các em biết cách tra cứu trong thư viện và tìm sách chính xác, nhanh chóng hơn để các em thực hiện đúng nội quy của thư viện.

 **\* Đánh giá chung: Tốt**

**\* Kết quả đạt được**

- KH thực hiện nhiệm vụ năm học; KH chuyên môn; KH dạy mô hình buổi 2/ ngày; KH dạy thêm- học thêm; KH thực hiện chuyên đề, KH dạy tự chọn; Kế hoạch dạy nghề- hướng nghiệp; KH dạy học các bộ môn; KH phòng cháy chữa cháy, KH thi đua khen thưởng; KH rèn kỹ năng và hoạt động ngoại khóa; KH bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu; KH giáo dục đạo đức HS; KH xây dựng trường học an toàn; KH hoạt động phòng đồ dùng, KH hoạt động thư viện; Kê hoạch kiểm tra nội bộ; các quy định, quy chế trong quy chế dân chủ

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

+ Thực hiện day TLVM tiết 1, các chủ điểm HDNGLL tháng 9,10. Hướng nghiệp, dạy nghề theo kế hoạch.

 + Hoàn thành việc sắp xếp phòng thư viện đảm bảo khoa học gọn gàng, thuận tiện cho CBGV, HS trong việc tra cứu và đọc tài liệu.

+ Sắp xếp phòng đồ dùng và các phòng chuyên môn.

+ Ôn tập thi lại và xét lên lớp cho 23 HS đúng quy định. Có 7 HS lên lớp , 16 HS ở lại lớp.

+Thi khảo sát đầu kỳ vào ngày 16 và 18/9/2020 cho HS toàn trường.

+ Đa số giáo viên đã soạn giáo án đúng theo quy định và theo định hướng phát triển năng lực học sinh và đảm bảo đủ 4 bước theo quy định.

+ Các nhóm sinh hoạt chuyên môn 4 buổi nghiêm túc theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả

+ Thực hiện ngày chuyên môn tháng 9: Phương pháp dạy học phát triên năng lực học sinh.

+ Đã thực hiện 4 chuyên đề dổi mới dạy học: Văn 7, Toán 6, Anh 6, Sinh 8. Các chuyên đề đều đạt được mục tiêu đề ra. Chuyên đề Thể dục, Lịch sử đã xây dựng bước 1, các bước tiếp theo sẽ thực hiện vào 28/10

+ BGH dự giờ 10 tiết đều đạt khá và tốt

+ Thực hiện 15 tiết/môn Bồi dưỡng HSG lớp 9, thi vòng 1 kết quả 6 HS vào đội tuyển trong đó có 1 giải nhất 1 giải nhì và 1 giải 3, 3 giải KK

 **3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

1. ***Công tác tổ chức, chỉ đạo các hoạt động trọng tâm trong tháng:***

+ Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 10

+ Kiểm tra hồ sơ giáo án

+ Kiểm tra đội ngũ

+ Kiểm tra hoạt động thư viện

+ Kiểm tra hoạt động tổ nhóm chuyên môn

+ Kiểm tra công tác vệ sinh khung cảnh sư phạm

1. ***Nội dung đã kiểm tra:***

+ Kiểm tra hồ sơ giáo án

+ Kiểm tra đội ngũ

+ Kiểm tra hoạt động thư viện

+ Kiểm tra hoạt động tổ nhóm chuyên môn

+ Kiểm tra công tác vệ sinh khung cảnh sư phạm

- BGH dự giờ 1 tiết trong đó cả 1 tiết đều được đánh giá loại khá

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**4. Công tác vệ sinh trường lớp - xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Các lớp đã vệ sinh lớp học, khung cảnh sư phạm hàng ngày, tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường vào cuối tuần.

**-** Tăng cường nhắc nhở, đôn đốc kiểm tra công tác giữ gìn khung cảnh sư phạm, không vứt rác bừa bãi, không ăn kẹo cao su, thực hiện 1 phút vì môi trường.

**5. Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS - KHHGĐ** **của CBGV - CNV:** 100% CB - GV - NV thực hiện nghiêm túc, trường không có CB-GV-NV vi phạm chính sách kế hoạch hóa gia đình.

**6. Kiến nghị và đề xuất:** Hiện tại trường đã được xây dựng xong, tuy nhiên thiết bị phòng thực hành Hóa, Sinh, ngoại ngữ chưa được trang cấp. Đề nghị PGD các cấp để nhà trường kịp phục vụ cho năm học và đón chuẩn lại

 *Kim Sơn, ngày 26 tháng 10 năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Mai** |